

### 「木材保存 投稿規程」

1. 本誌への投稿は本協会会員に限る。ただし、編集委員会が寄稿を依頼した場合はこの限りではない。また、会員以外の共著者を含むことは差し支えない。
2. 原稿は他誌に未投稿のものに限る。
3. 原稿の種類は、総説、解説、研究論文、研究ノート、資料、情報、その他とし、いずれも内容は木材保存分野の発展ならびに情報交流に貢献するものとする。
  - ・総説は包括的で有用性が高く、幅広く受け入れられる内容を含むものとする。
  - ・解説は特定の事項をわかり易く説明したものとする。
  - ・研究論文は実験、試験あるいは調査に関する内容を含み、また新規性と有用性が求められる。
  - ・研究ノートは研究論文に準ずる内容を持つもので、部分的な知見であっても、速報性、記録性が求められる研究を取りまとめたものとし、5ページ以内を目安とする。
  - ・資料は実験、試験あるいは調査に関する内容を含み、また有用性が求められる。
  - ・情報は新しい規格、法律、研究会などの紹介を目的とした内容を含むものとするが、会員にとって特に有用な内容を含む場合はこの限りではない。
  - ・その他の原稿は、会員のページ、保存士のページ、コラム、文献抄録、新刊紹介などとして分類する。
4. 原稿は本誌執筆要領に従うこととする。研究論文と研究ノートについては、「研究論文投稿規程」および「研究論文執筆要領」に従うこと。総説と資料については、「研究論文投稿規程」4および6を適用する。なお、総説と資料については、編集委員会の判断により査読者を1名とすることがある。また、上記以外の種類についても原稿の修正を求めることがある。
5. 投稿原稿が本協会に到着した日を受付日とする。原稿の採否は編集委員会において決定する。なお、字句等の訂正を編集委員会で行うことがある。
6. 投稿原稿は、原則として電子投稿とし、本協会ホームページに掲載されたファイルを使用して電子メールの添付書類として下記アドレスに提出すること。なお、ファイル容量は合計5MB以内とすること。
  - ・投稿用ファイルの掲載 URL  
<http://www.mokuzaihozon.org/publish/kaishi/>
  - ・電子メールの送付先  
[jwpa-4@mokuzaihozon.org](mailto:jwpa-4@mokuzaihozon.org)
7. 掲載した原稿は原則として返却しない。
8. 著作権は公益社団法人日本木材保存協会に属する。なお、最新号を除き、各号に掲載した総説、解説、研究論文、資料等は国立研究開発法人科学技術振興機構（JST）の運営する科学技術情報発信・流通総合システム（J-STAGE）においてPDF形式で公開する。J-STAGEに公開されたPDFについては、著者がその所属機関のリポジトリで公開することを認める。ただし、その際は、J-STAGEで付与されたDOIを記載し、「本文データは公益社団法人日本木材保存協会の許諾に基づきJ-STAGEから複製したものである」旨を明記することとする。
9. 研究および資料以外の原稿には薄謝を呈する。
10. カラー印刷については実費を請求する。
11. 別刷を希望する場合には実費にて頒布する。
12. 投稿及び編集に関する連絡は下記宛とする。〒105-0001 東京都港区虎ノ門4-2-5(第3松坂ビル8F)  
公益社団法人 日本木材保存協会  
電話 03-3436-4486 FAX 03-3432-1971  
電子メール [jwpa-4@mokuzaihozon.org](mailto:jwpa-4@mokuzaihozon.org)
13. 原稿送り状には、原稿発送日・著者名（日本語及びローマ字）・所属・題名・原稿枚数・原稿の種類・別刷り希望部数・連絡先を記載する。研究

論文については所属・連絡先・題名の英文も記載する。

### 「木材保存 執筆要領」

1. 原稿は、ワードプロセッサ打ちとし、和文の場合は平仮名交じり横書き楷書とし、新仮名使いによるものとする。英文についてもワードプロセッサ打ちとする。和文の場合はA4版1ページあたり10.5ポイント程度で40字×28行とし、英文の場合はダブルスペースとする。
2. 原稿には和文ならびに英文で著者名、所属、連絡先及び題名を付する。「資料」原稿は、原則として研究論文の執筆要領に従うことが望ましい。
3. 動植物、微生物などの和文、欧語の音訳には片仮名を用いる。(例：イエシロアリ、スギ、カワラタケ、ベセル法)
4. 数字の記載には算用数字を用いる。範囲は次のようにして示す(例：20～30℃、ただし英文中では20-30℃)。文中に分数を示すときには、次のようにする(例：1/2)。成句と概数を示す場合は漢数字を使う。ただし、数字の前に「約」、「およそ」などがつくときや、数字の後に「未満」、「以上」などがつくときには算用数字にする(例：約10m、およそ50枚、10円未満、50以上)。
5. 単位は原則として、SI単位を使う。
6. 図、表、写真は1件ごとに別紙とし、本文原稿欄外に挿入箇所を朱記する。図と表の重複はさける。図表は、カラム幅(7.7cm)、またはページ幅(16.4cm)で印刷されるので、縮小割合を考慮した線の太さ、文字の大きさを決める。図の番号(例：図1)、標題、注などは図の下方に記入する。
7. 表はなるべく簡潔にし、表題は表の上方に、注などは下方に記入する。
8. 写真は鮮明なものとし、写真下方に写真番号(例：写真1)、標題、注などを記入する。
9. 引用文献は本文引用箇所の肩に1)や2、3)もしくは7-9)などのように文献番号を付け、本文末に一括して引用順に記載する。また、著者は共著者を含めて全員と雑誌名は省略しないこと。(論文誌)  
(例1) 栗崎宏、塚本英子、水元克夫：高温乾燥したスギ心材のオオウスラタケに対する耐朽性、木材保存、27(2)、61-66(2001)。  
(例2) Verhey,S.,Kaks,P.and Richter,D.: Laboratory decay resistance of woodfiber/thermoplastic composites, MOKUZAI HOZON, 39, 44-49(2013)。  
(例3) (電子ジャーナル・ウェブサイト) Patricia Vega Gutierrez & S. C. Robinson: Complexity of biodegradation patterns in spalted wood and its influence on the perception of US woodturners, European Journal of Wood and Wood Products, <https://doi.org/10.1007/s00107-019-01488-7>, (cited 2020. 1. 25)。  
農林水産省大臣官房統計部：平成30年木材統計, <https://www.maff.go.jp/j/tokei/kouhyou/mokuzai/>, (参照 2020. 1. 25)。  
(単行本)  
(例4) 田中裕美：“木材保存学入門改訂版”, (社)日本木材保存協会編, 2001, pp.65-67. (あるいは, (社)日本木材保存協会編：“木材保存学入門改訂版”, 2001, pp.65-67.)  
(例5) Beesley, J.: “Preservation of Timber in the Tropics”, Findley, W.P.K.ed., Martinus Nijhoff/Dr.W.Junk Publishers, Dordrecht, 1985, pp.205-231.  
(報告書)  
(例6) (社)日本木材保存協会：地域材を利用した外構材開発支援事業報告書, 平成21年3月。  
(特許)  
(例7) 保存太郎：特開昭61-12345 (1986)。  
(例8) 木材次郎：特公平03-123 (1991)。  
(例9) 処理三郎：特許第1234567。  
(例10) Wood,P.W.: US PAT.,1234 (1986)。

(2023年1月25日 改定)